



Tystysgrif mewn Gweinyddu a Gwaith Derbynfa ym maes Gofal Sylfaenol

Mae hwn yn gymhwyster newydd a anelwyd yn benodol at staff sy'n gweinyddu ac yn gweithio mewn derbynfydd ym maes Gofal Sylfaenol er mwyn rhoi hwb i'w gyrfaoedd proffesiynol. Mae'n addas i unrhyw un sy'n gweinyddu neu'n gweithio mewn derbynfa ac sy'n debygol o fod yn gyfrifol am ddefnyddio systemau clinigol neu am drin data sensitif.

Byddwch yn astudio:

- Darparu wasanaethau mewn derbynfa, a dulliau cyfathrebu
- Llywio trefniadau ym maes Gofal Sylfaenol
- Deall ystyr diogelu, hawliau a chyfrifoldebau
- Cefnogi a rheoli cleifion, a gweithio gyda gofalwyr
- Technoleg ddigidol a thechnoleg gwybodaeth ym maes Gofal Sylfaenol, a'r Ddarpariaeth Gymraeg
- Cynnal safonau ansawdd mewn practis cyffredinol

Sut mae'r Cwrs yn cael ei Gyflwyno:

Cwrs seiliedig ar waith, a gaiff ei gynnal o bell yn fisol ar MS Teams, yw hwn. Yn achlysurol, bydd Asesydd yn y gweithle'n eich cefnogi wyneb yn wyneb er mwyn asesu rhai cymwyseddau a fydd yn ategu'ch dysgu. Yn rhan o'r cymhwyster hwn, bydd angen i chi gael mentor yn y gweithle.

Bydd gofyn i chi fynychu cyfarfod asesu anffurfiol o bell mewn perthynas â'r cymhwyster, a chwblhau Sgan Sgiliau i ganfod y sgiliau sydd gennych a'r rhai y mae gofyn i chi eu meithrin, er mwyn sicrhau bod y cwrs hwn yr un iawn i chi.

Cewch hefyd gyfle, mewn cytundeb â'ch rheolwr, i fynychu rhai sesiynau a addysgir.

Er mwyn eich galluogi i gwblhau'r dystysgrif cesglir tystiolaeth amrywiol gan ddefnyddio gwahanol ddulliau asesu. Caiff y portffolio tystiolaeth ei gasglu drwy gyfrwng llwyfan digidol ar-lein, sef *One File*. Bydd yn cymryd 15 mis i ennill y dystysgrif a gallwch ddechrau unrhyw bryd.

Faint fydd yn ei gostio i mi?

Yn achos dysgwyr cymwys, ariennir y cymhwyster hwn ac mae Llywodraeth Cymru ac AaGIC (Addysg a Gwella Iechyd Cymru) yn ei gefnogi. Fodd bynnag, bydd yn rhaid i chi sicrhau bod gennych ddigon o amser i fynychu a chwblhau'r cwrs, a all olygu rhywfaint o oriau y tu allan i'r gwaith. Fel bonws, gallwch hefyd ennill Cymwysterau Sgiliau Hanfodol mewn Cyfathrebu, Cymhwyso Rhif a Llythrennedd Digidol.

Bydd gofyn i chi gael cefnogaeth eich rheolwr/goruchwylydd gan ei bod yn bosibl y gofynnir iddynt ddarparu tystiolaeth o'ch perfformiad.

Sut mae gwneud cais?

- Trafodwch a dewch i gytundeb â Rheolwr y Practis
- Rheolwr y Practis i fynd i un o'r sesiynau codi ymwybyddiaeth
- Bydd Rheolwr y Practis yn cyflwyno ffurflen mynegi diddordeb ac yn cysylltu â Dr Angela Roberts
- Y dysgwr i fynychu cyfarfod asesu gydag asesydd o'r coleg

Bydd y cymhwyster hwn yn eich helpu o ran datblygu gyrfa a gall agor y drws i chi fynd ymlaen i ddilyn cymwysterau uwch yn nes ymlaen.



Certificate in Primary Care Administration and Reception

This is a new qualification, specifically aimed at Primary Care Administration & Reception staff to support your professional career development. Suitable for anyone working in administrative or reception roles who is probably responsible for using clinical systems or handling sensitive data.

What you will cover:

- Provide reception services, communications
- Care navigation in primary care
- Understanding safeguarding, rights & responsibilities
- Supporting and managing patients, working with carers
- Primary care digital and information technology, Welsh language provision
- Maintaining quality standards in general practice

Course Delivery:

This is a work-based course, which will be delivered remotely on a monthly basis via MS Teams. You will be supported on an occasional face-to-face basis by a work based Assessor to assess some competences to support your learning. As part of this qualification, you will need to identify a workplace mentor.

As part of this course, you will need to attend an informal remote assessment meeting around the qualification, as well as completing a Skills Scan to identify current and future skills, to ensure this is the right course for you.

There is also the opportunity to attend some taught sessions as agreed with your manager.

A variety of evidence will be gathered using different assessment methods that will enable you to complete the certificate. The portfolio of evidence will be gathered via a digital online platform - One File. It will take up to 15 months to complete the certificate and you can start at any time.

What will it cost me?

This qualification is funded for eligible learners and is supported by the Welsh Government and HEIW. However, you will need to ensure you have sufficient time to be able to commit to attending and completing the course, which may include some out of work hours. As a bonus, you can also achieve Essential Skills Qualifications in Communications, Application of Number and Digital Literacy.

You will need the support of your manager/supervisor as they may be asked to provide you with witness testimonies.

How do I apply?

- **Discuss and agree with your Practice Manager**
- **Practice Manager to attend one of the awareness sessions**
- **Practice Manager will collate expressions of interest form and liaise with Dr Angela Roberts**
- **Learner to attend an assessment meeting with a college assessor**

This qualification will help support career development and can give you the opportunity to progress to higher qualifications later on.